

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 72», МАОУ «Школа № 72»  
344049, пр-кт Солженицына, 13/3, [maou\\_school\\_72@mail.ru](mailto:maou_school_72@mail.ru),  
ОКПО 73779439, ИНН/КПП 6168120997/616801001

---

«Принято»  
на заседании Педагогического  
Совета МАОУ «Школа №72»  
Протокол заседания № 1  
от «30» августа 2024 года

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Школа № 72»  
\_\_\_\_\_  
М.В.Лыжина  
Приказ № 64  
от «02» сентября 2024 года

«Согласовано»  
на Общем собрании работников  
Протокол заседания № 1  
от «30» августа 2024 года

**ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**МАОУ «ШКОЛА № 72»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МАОУ «Школа № 72» (далее – Учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

## 2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: – характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; – должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения; – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; – вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора, учитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией	Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора, учитель, секретарь	Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора по договорной работе, заместитель директора по АХЧ	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку	Организация работы по контролю деятельности

		товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХЧ, бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ, бухгалтера
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (тарификационная комиссия, педагогический совет)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд школы	Директор	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности, размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директора, заместитель директора, главный бухгалтер,	Искажение, сокрытие	Организация работы по контролю деятельности работников

	бухгалтер, секретарь	или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы школы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращение юридических, физических лиц	Директор	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильность ведения табеля учета рабочего времени

Стимулирующие выплаты за качество труда работников школы	Директор, тарификационная комиссия	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа тарификационной комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников школы на основании данных, полученных от администрации школы и руководителей методических объединений
Прием в школу	Директор	Преференция при приеме сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы по приему в школу. Обеспечение открытости информации о приеме в школу
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Учителя, сотрудники школы	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте Книги обращений

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении: директор, главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по договорной работе, учитель, сторож, уборщик служебных помещений, дворник, секретарь.