

ПРИКАЗ

02.04.2026

№ 104

Об подготовке к открытию
лагеря с дневным пребыванием на базе
МАОУ «Школы №72» в период летних
каникул в 2026 году

Во исполнение Областного закона Ростовской области от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ростовской области от 14.01.2025 № 19 «О мерах социальной поддержки по обеспечению отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 54 «О порядке расходования субвенций на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий Ростовской области», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 13.11.2025 № 1258 «Об организации отдыха и оздоровления детей», в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, приказа Управления образования города Ростова-на-Дону от 22.01.2026 № УОПР/26 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2026 году», с целью своевременной подготовки к организации оздоровительной кампании 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки организации лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений в период летних и осенних каникул:
Летние каникулы – с 01.06.2026 по 30.06.2026 (12.06.2026 праздничный день);
2. Утвердить дислокацию и пункты питания лагерей дневного пребывания на базе МАОУ «Школа №72» в период летних каникул в количестве 100 человек
3. Белозорова Н.И. заместителю директора по ВР:
 - 3.1. Разработать план мероприятий по отдыху обучающихся в период летних каникул 2025/2026 уч. года
 - 3.2. Организовать в период с 01.06.-30.06.2026 года работу лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ «Школа №72»

3.3. Обеспечить своевременную подготовку к открытию лагеря с дневным пребыванием на базе школы в соответствии с нормами действующего санитарного законодательства.

3.4. Обеспечить исполнение в полном объеме норм действующего санитарного законодательства, в том числе Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20

3.5.«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.6. Рассмотреть возможность организации профильной смены.

3.7. Организовать деятельность в дни летних каникул учреждений дополнительного образования детей, работу кружков и секций в общеобразовательных учреждениях.

3.8. Обеспечить безопасность обучающихся на оздоровительном объекте, в пути следования к местам отдыха и обратно, во время проведения каникулярных мероприятий, 100% страхование детей в период отдыха.

3.9. Информировать Отдел образования обо всех выездах за пределы города (экскурсии, соревнования, фестивали и т.д.) не позднее, чем за 5 дней до выезда.

3.9.1. Перед началом летних каникул провести родительское собрание по вопросам ответственности родителей за безопасность детей в период каникул; провести дополнительные инструктажи по ТБ и правилам поведения детей, мерам безопасности на дорогах и вблизи железнодорожных путей, в местах массового скопления людей и т.д. с обязательной записью в журнале инструктажа. При организации отдыха детей обеспечить их безопасность во время проведения мероприятий, пребывания в местах отдыха и в пути следования.

3.10. Взять под личный контроль прием личных заявлений родителей (законных представителей) о согласии на выезд обучающихся, обеспечение страхования их жизни и здоровья на период следования к месту отдыха и обратно и пребывания в походе, на экскурсии, соревнованиях.

3.11. На сайтах и информационных стендах образовательных учреждений разместить информацию о работе учреждений дополнительного образования, кружков и секций общеобразовательных учреждений, о мероприятиях, организуемых в каникулярное время.

3.12. Утвердить программу воспитания лагеря с дневным воспитанием оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Ералаш» (Приложение 1)

3.13. Утвердить списочный состав сотрудников пришкольного лагеря (Приложение 2)

3.14. Утвердить должностные инструкции сотрудников лагеря дневного пребывания на базе МАОУ «Школы №72» (Приложение 2)

4. Белозоровой Н.И. заместителю директора по ВР организовать лагерь с дневным пребыванием детей в период с 01 июня по 30 июня 2026 в соответствии с Примерным положением о лагерях, организованных образовательными организациями, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», в том числе в части заключения с родителями договоров об организации отдыха.

5. Демиденко И.М. учителя начальной школы, назначить начальником школьного лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Начальнику лагеря:

6.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности в школьном лагере дневного пребывания в период проведения осенних каникул.

6.2. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использование бутилированной воды.

6.3. Производить прием детей только на основании личных заявлений родителей (законных представителей).

6.4. Взять под личный контроль прием личных заявлений родителей (законных представителей) о приеме в лагерь с дневным пребыванием и заключение с родителями договоров об организации отдыха.

6.5. Оформить в срок до 27.05.2026 отрядные уголки в классных комнатах в школьном лагере, уголки по противопожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

7. Ответственность за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Белозорову Н.И.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Исполнитель:

Белозорова Н.И.

Демиденко И.М.



М.В.Лыжина