

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа № 72», МАОУ «Школа № 72»  
344049, пр-кт Солженицына, 13/3, [maou\\_school\\_72@mail.ru](mailto:maou_school_72@mail.ru),  
ОКПО 73779439, ИНН/КПП 6168120997/616801001

---

**ПРИКАЗ**  
**г. Ростов-на-Дону**

от 10.09.2025 г.

Приказ №341

**О создании Штаба воспитательной работы на 2025/2026 учебный год**

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать штаб воспитательной работы МАОУ «Школа № 72» (далее-ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 1);
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (Приложение 3);
5. Должностные инструкции участников ШВР (Приложение 4);
6. Организация деятельности ШВР; (Приложение 5);
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Лыжина

**Состав ШВР МАОУ «Школа №72»  
в 2025/2026 учебном году**

Директор школы – Лыжина Марина Владимировна.

Руководитель ШВР - заместитель директора по ВР

Белозорова Наталья Ивановна

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями – Серафимова Виктория Сергеевна

Социальный педагог – Пантелеева Ксения Алексеевна

Педагоги-психологи – Перевозчикова Елена Сергеевна, Бычкова Марина Викторовна

Старшая вожатая – Пасечник Ирина Николаевна

Инспектор по делам несовершеннолетних – Магомедкаримова

Лилис Алиевна

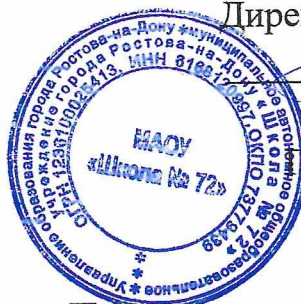
Член родительского совета Ахременко Елена Борисовна

Член ученического самоуправления Белая Варвара

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 72»

М.В. Лыжина



Приказ № 341 от 10.09.25г

### Положение

## О Штабе воспитательной работы МАОУ «Школа № 72».

### Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
- 1.2. В соответствии с Воспитательной программой МАОУ Школа № 72, по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы МАОУ Школы № 72, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, где рассмотренный на педагогическом совете МАОУ «Школы № 72».
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.
- 1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

## **2 Основные задачи.**

- Планирование и организация воспитательной работы МАОУ «Школы № 72» г. Ростов - на - Дону
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.
- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.
- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Формирование социального паспорта.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

**План заседаний ШВР МАОУ Школа №72 в 2025/2026  
учебном году**

| Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Сроки,<br>ответственные    | Отметка о<br>выполнении |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <b>1 четверть</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                         |
| 1. Организация и итоги летнего труда и отдыха обучающихся<br>2. Планы работы на 2025-2026 учебный год.<br>3. Проверка планов ВР классных руководителей.<br>4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.<br>5. Посещаемость учащихся учебных занятий.<br>6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 11 -х классов | Сентябрь<br>Члены Штаба ВР | Выполнено               |
| 1. О выполнении решения заседания ШВР № 1.<br>2. Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе ко 2-й ступени обучения.<br>3. Посещение классных часов.<br>4. Планирование мероприятий на осенние каникулы.                                                                                                             | Октябрь<br>Члены Штаба ВР  | Выполнено               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| <p>5. Анализ воспитательной работы за 1 четверть 2025-2026 учебного года.</p> <p>6. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.</p> <p>7. Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов.</p>                                                                                                                                                            |                                      |                  |
| <b>2 четверть</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |                  |
| <p>1. Анализ работы ШВР в период осенних каникул.</p> <p>2. Пропаганда ЗОЖ на уроках физической культуры.</p> <p>3. Посещение классных часов.</p> <p>4. Работа классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</p> <p>5. Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Члены Штаба ВР</p>  | <p>Выполнено</p> |
| <p>1. Анализ посещения членами ШВР классных часов в ноябре-декабре 2025 года.</p> <p>2. Проведение месячника правовых знаний, профилактики правонарушений.</p> <p>3. Об организации новогодних</p>                                                                                                                                                                         | <p>Декабрь</p> <p>Члены Штаба ВР</p> |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <p>праздников для обучающихся школы.</p> <p>4. Организация занятости и досуга обучающихся в период зимних каникул.</p> <p>5. Анализ воспитательной работы и работы штаба ВР за 2 четверть.</p>                                           |                                      |  |
| <b>3 четверть</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                      |  |
| 1. Анализ проведения зимних каникул.                                                                                                                                                                                                     |                                      |  |
| <p>1. О плане подготовки к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>2. Об организации занятости подростков, состоящих на учете, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> | <p>Январь</p> <p>Члены Штаба ВР</p>  |  |
| <p>1. Итоги проведения месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга обучающихся, состоящих на различных видах учета.</p>                  | <p>Февраль</p> <p>Члены Штаба ВР</p> |  |
| <p>1. Итоги проведения весенних каникул.</p> <p>2. О ходе подготовки к кампании «Лето- 2026»</p>                                                                                                                                         | <p>Март</p> <p>Члены Штаба ВР</p>    |  |

|                                                                                                                                                                                              |                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 3. О работе по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни среди детей, подростков и молодёжи.                                                                                |                          |  |
| <b>4 четверть</b>                                                                                                                                                                            |                          |  |
| 1. Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период.<br>2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ.<br>3. Работа по развитию ученического самоуправления. | Апрель<br>Члены Штаба ВР |  |
| 1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.<br>2. О готовности школы к летней оздоровительной кампании «Лето 2026»                                                                          | Май<br>Члены Штаба ВР    |  |

## Должностные инструкции участников ШВР

1. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

1.1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

1.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

1.3. Советник директора общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями.

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий

Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по

предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных

организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

1.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

С приказом ознакомлены:

Белозорова Н. И.

Серафимова В. С.

Пантелеева К. А.

Перевозчикова Е. С.

Бычкова М. В.

Пасечник И. Н.

