

ПРИКАЗ

24.10.2024 г.

№ 99

Об утверждении результатов
выборов школьного уполномоченного
по правам ребенка


В рамках реализации Национальной стратегии действий в интересах детей утвержденной Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» руководствуясь Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», в целях содействия восстановления нарушенных прав ребёнка, оказания помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 13.10.2016 №699 «Об уполномоченным по правам ребенка государственных общеобразовательных, образовательных и муниципальных общеобразовательных организациях Ростовской области» и целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, поддержки детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в соответствии с итогами выборов школьного уполномоченного по правам ребенка

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить результаты выборов школьного уполномоченного по правам ребёнка в МАОУ «Школа № 72».
 2. Назначить школьным уполномоченным по правам ребёнка в МАОУ «Школа № 72» старшую вожатую Пасечник Ирину Николаевну, набравшую по результатам выборов наибольшее количество голосов.
 3. Утвердить Положение об уполномоченном по правам ребенка в МАОУ «Школа № 72» (Приложение №1).
 4. Уполномоченному по правам ребёнка в МАОУ «Школа № 72» старшую вожатую Пасечник Ирину Николаевну
 5. Утвердить план работы школьного уполномоченного по правам ребёнка в МАОУ «Школа № 72» (Приложение №2).
 6. Ответственность за исполнением приказа возложить на Белозорову Н.И., заместителя директора по воспитательной работе.
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
- Директор МАОУ «Школа № 72»

М.В. Лыжина

С приказом ознакомлены:
Н. И. Белозорова



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 72», МАОУ «Школа № 72»
344049, пр-кт Солженицына, 13/3, [maou shool 72@mail.ru](mailto:maou_shool_72@mail.ru),
ОКПО 73779439, ИНН/КПП 6168120997/616801001

«Принято»

на заседании Педагогического Совета
МАОУ «Школа №72»
Протокол заседания № 1
от «30» августа 2024 года



«Утверждаю»

Директор МАОУ «Школа №72»

М.В.Льжина

Приказ №99

от «24» октября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА
в МАОУ «Школа № 72»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МАОУ «Школа № 72» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в общеобразовательных учреждениях Ростовской области (далее - школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом школы (далее - учреждение) и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным.

1.8. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании учащихся и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

1.9. Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного (далее - выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием большинством (не менее 2/3) голосов от общего количества присутствующих.

2.3. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 2 года.

2.6. Дата выборов определяется приказом директора учреждения.

2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены работниками либо осуществить самовыдвижение.

2.8. Для организации и проведения выборов в учреждении создается избирательная комиссия.

2.9. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на собрании.

2.10. Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляются открыто и гласно.

2.11. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора учреждения.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Школьный уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.

3.3. Целями деятельности школьного уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.4. Задачами школьного уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.5. Школьный уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса, в том числе учителей, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.6. Обращение должно быть подано школьному уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушений прав обучающихся.

3.7. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить его по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях совета учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса. Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Школьный уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.9. По окончании учебного года в срок до 10 июня школьный уполномоченный представляет руководителю и администрации учреждения, доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.10. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией учреждения;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;
- органами самоуправления учреждения;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация учреждения вправе оказывать содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрация учреждения может предусматривать меры стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству



УТВЕРЖДАЮ

«Школа № 72»

М.В. Лыжина

Приказ № 99 от 24.10.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
уполномоченного по правам ребенка
на 2024-2025 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Согласование с заместителем директора по ВР и утверждение у директора школы плана работы на 2024 – 2025 учебный год	октябрь	Уполномоченный по правам ребенка
2.	Оформление стенда по защите прав детства	октябрь	Уполномоченный по правам ребенка
3.	Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей по вопросам соблюдения прав ребенка	по мере обращения	Уполномоченный по правам ребенка
4.	Подготовка методических материалов (памяток, буклетов) для классных руководителей к проведению классных часов на темы: «Я – ребенок: мои права и обязанности»	ноябрь	Уполномоченный по правам ребенка
5.	Анализ отчетов классных руководителей о пропусках обучающихся и выявлению детей с признаками насилия	в течение года	Уполномоченный по правам ребенка, педагог-психолог
6.	Анкетирование обучающихся и родителей с целью исследования проблемы жестокого обращения с детьми	декабрь апрель	Педагог-психолог
7.	Выступление на педагогическом совете по теме: «Деятельность уполномоченного по правам ребенка в рамках реализации Национальной стратегии, действующей в интересах детей»	март	Уполномоченный по правам ребенка
8.	Подготовка методических материалов (памяток, буклетов) для классных руководителей к проведению бесед — инструктажей по ТБ на тему:	апрель	Уполномоченный по правам ребенка

	«Как не стать жертвой насилия»		
9.	Выступления на родительских собраниях на тему «Права ребёнка»	по мере обращения	Уполномоченный по правам ребенка
10.	Подготовка детей к участию в торжественных мероприятиях в День защиты детей.	июнь	Зам. директора по ВР Уполномоченный по правам ребенка
11.	Анализ деятельности Уполномоченного по правам ребенка за 2024 – 2025 учебный год	июнь	Уполномоченный по правам ребенка