«Принято и рекомендовано
к утверждению»
Протокол педагогического совета
№ 2
от 31.08.2026 г.

«Согласовано»
Протокол заседания Совета
школы № 1
от 01.09.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Школа № 72»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 60F3B71E59FE94ECD48FF0A75FFE9AE3
Владелец: Лыжина Марина Владимировна
Действителен: с 06.10.2026 до 30.12.2027

М.В.Лыжина

Приказ № 332
от «01» сентября 2026 г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования МАОУ «Школа № 72»

Ростов-на-Дону
2026

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее — Положение) в МАОУ «Школа № 72» г. Ростова-на-Дону (далее — Школа) определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур, регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур, закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

№п/п	**Документ**	**Изменения/актуальность**
1	Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Действующая редакция
2	Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704	«О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения РФ, касающиеся ФОП НОО, ООО, СОО» — ключевой документ для ВСОКО
3	Приказ Минпросвещения России от 08.10.2025 № 729	Изменения в ФОП ООО (история, обществознание, иностранный язык, ДНКР)
4	Приказ Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808	Изменения в ФОП ООО (корректировка учебных планов)
5	Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462	«Об утверждении Порядка проведения самообследования ОО» (с изменениями)
6	Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324	«Об утверждении показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию»
7	Приказ Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991	«Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения ВПР в 2025/2026 учебном году»
8	Постановление Правительства РФ от 30.04.2024 № 556	«Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»
9	Письмо Минпросвещения России от 18.03.2026 № ОК-863/03	«О введении учебного предмета „Духовно-нравственная культура России“»
10	Письмо Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03	«Об использовании результатов оценочных процедур»
11	Письмо Минпросвещения России и Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, № 01-169/08-01	«О направлении Рекомендаций по формированию графика проведения оценочных процедур»
12	Концепция проекта «Бережная школа» (утверждена 17.10.2025, протокол № ПК-2вн)	Новые требования к ВСОКО, работе с ОВЗ, методической поддержке учителей

13	Федеральные государственные образовательные стандарты НОО,ООО,СОО	С изменениями, учитывающими Приказы № 704, 729, 808
14	Федеральные образовательные программы НОО, ООО, СОО	Актуализированные версии
15	Устав МАОУ «Школа № 72»	

1.3. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства Просвещения от 13.03.2019 № 114.

1.4. Настоящее Положение является приложением к основной образовательной программе образовательной организации и ежегодно утверждается директором МАОУ «Школа № 72» г. Ростова-на-Дону.
1.5. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

- **качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** — это система мероприятий, организуемых Школой и необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством получения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательного процесса, который реализуется в Школе, и результатах освоения программ обучающимися;
- **документы ВСОКО** — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности Школы;
- **мониторинг** — это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура — совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным, в том числе в рамках образовательной программы;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- ООП — основная образовательная программа.

1.6. Настоящее Положение определяет **цели, задачи, принципы, структуру и порядок функционирования ВСОКО** в ОО.

1.7. **ВСОКО** — это совокупность организационных структур, норм и правил, процедур и механизмов, обеспечивающих оценку качества образовательной деятельности, качества условий реализации образовательных программ и качества образовательных результатов.

1.8. **Цель ВСОКО:** получение объективной и достоверной информации о состоянии качества образования в ОО для принятия обоснованных управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2. Основные задачи, функции и принципы ВСОКО

2.1. Задачи ВСОКО

№п/п	**Задача**	**Связь с нормативными изменениями**
1	Обеспечение объективности оценочных процедур	Доля подтвердивших отметки по ВПР ≥ 70%
2	Оценка качества реализации ООП в соответствии с ФОП и ФГОС	Приказы № 704, 729, 808
3	Оценка качества условий реализации ООП (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых)	«Бережная школа»
4	Оценка качества образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных)	Кодификаторы из Приказа № 704
5	Обеспечение сбалансированности контрольных мероприятий	График КМ (не более 10% часов, не чаще 1 р/2,5 нед.)
6	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования	Письмо № ОК-1656/03
7	Организация работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ	«Бережная школа»
8	Организация методической поддержки учителей	«Бережная школа»

2.2. Функции ВСОКО

№п/п	**Функция**	**Содержание**
1	Аналитическая	Сбор, обработка и анализ информации о качестве образования

2	Диагностическая	Выявление дефицитов в предметных, метапредметных и личностных результатах
3	Прогностическая	Оценка динамики изменений, прогнозирование результатов
4	Коррекционная	Разработка адресных рекомендаций и управленческих решений
5	Организационная	Координация деятельности всех участников образовательных отношений
6	Контрольная	Обеспечение объективности оценивания и соблюдения требований

2.3. Принципы ВСОКО

Деятельность ВСОКО в МАОУ «Школа № 72» г. Ростова-на-Дону строится на следующих принципах:

№п/п	**Принцип**	**Содержание**
1	Объективность	Соответствие внутренней оценки внешним оценочным процедурам (целевой ориентир ≥ 70%)
2	Сбалансированность	Оптимальное количество и периодичность контрольных мероприятий
3	Системность	Взаимосвязь всех компонентов ВСОКО (Положение, План, График, Отчет)
4	Критериальность	Оценивание на основе единых, заранее известных критериев (Приказ № 704)
5	Достоверность	Использование проверенных инструментов и методов оценивания
6	Открытость	Доступность результатов оценки для всех участников образовательных отношений
7	Адресность	Принятие управленческих решений на основе анализа данных
8	Преемственность	Единство подходов к оцениванию на всех уровнях образования

3. Организация ВСОКО

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура Школы и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) качеством образования.

3.2. Компоненты ВСОКО

№п/п	Компонент	Содержание	Нормативная основа
1	Положение о ВСОКО	Настоящий документ, определяющий цели, задачи, принципы, структуру ВСОКО	Приказ № 704, ФГОС, ФОП
2	План функционирования ВСОКО	Ежегодный план мероприятий по оценке качества образования	Приказ МАОУ «Школа № 72
3	График контрольных мероприятий	Сбалансированный график внутренних и внешних оценочных процедур	Письмо СК-228/03, Приказ № 704
4	Отчет о самообследовании	Ежегодный отчет о деятельности ОО и результатах ВСОКО (п. 9 — анализ выполнения Плана ВСОКО)	Приказ МАОУ «Школа № 72
5	Локальные акты по объективности	Положение о критериальном оценивании, Положение о перекрестной проверке и др.	Рекомендации Рособрнадзора

3.3. Направления, обозначенные в пункте 3.1, оцениваются посредством следующих внешних и внутренних мероприятий.

Внешние мероприятия	Внутренние мероприятия
Аккредитационный мониторинг	Стартовая диагностика
Всероссийские проверочные работы	Оценка уровня формирования функциональной грамотности обучающихся и педагогов
ГИА	Оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям
Региональные и муниципальные оценочные работы	Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям
Независимая оценка качества условий образовательной деятельности	Мониторинг образовательных достижений обучающихся, в том числе индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ООП, сформированности и развития метапредметных образовательных результатов
Независимая оценка качества подготовки обучающихся	Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД
Формирование Индекса качества общего образования РФ	Самообследование
Национальные сопоставительные исследования качества общего образования	Анализ уроков и других занятий

	Контроль ведения электронного журнала
Международные сопоставительные исследования качества общего образования	Анкетирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий, входящих в организационную структуру ВСОКО, определяются ежегодно директором Школы:

Уровень	**Ответственный**	**Функции**
Управленческий	Директор ОО	Утверждение локальных актов, принятие управленческих решений, контроль
Координационный	Заместитель директора по УВР	Координация работы, разработка планов, анализ результатов
Исполнительский	Руководители МО, учителя-предметники, классные руководители	Проведение оценочных процедур, анализ результатов, коррекция дефицитов
Методический	Методический совет, МО	Разработка методических рекомендаций, организация КПК, наставничество
Психологический	Педагог-психолог	Оценка личностных результатов (психолого-педагогическое наблюдение)
Общественный	Управляющий совет, родительский комитет	Участие в обсуждении результатов, независимая оценка

3.5. Результаты внешних мероприятий используются Школой в целях, необходимых для осуществления внутренней оценки качества образования и избежания увеличения нагрузки на обучающихся и педагогов.

3.6. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Школы.

3.7. В рамках ВСОКО Школа проводит в том числе следующие мероприятия, рекомендованные Минпросвещения России:

3.7.1. анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур;

3.7.2. разработку плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в образовательной организации;

3.7.3. корректировку системы внутреннего оценивания качества образования, внесение изменений в планы и направления внутреннего контроля;

3.7.4. работу с обучающимися, в том числе контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур, оптимизацию выбора и содержания учебных курсов из части учебного плана, формируемого участниками

образовательных отношений, поурочного планирования учебных предметов, планов психолого-педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, корректировку используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания и т.д.;

3.7.5. работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости детей и т. д.;

3.7.6. работу с педагогическим коллективом образовательной организации, в том числе определение направлений методической подготовки педагогических работников, оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования, обеспечение преемственности на различных уровнях образования, определение стратегии кадровой политики образовательной организации, повышение взаимодействия между педагогами и т. д.;

3.7.7. работу с образовательной средой, в том числе усиление практической составляющей в содержании учебных предметов естественно-научной направленности, разработку и использование современных методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении, и т. д.;

3.7.8. оценку эффективности принятых мер.

4. Оценка образовательных результатов обучающихся

4.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС и ФОП, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

4.1.1. Оценка достижения метапредметных и предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ Школа № 72» г. Ростов-на-Дону

4.1.2. Предметные результаты оцениваются через:

- ВПР (внешняя оценка, ежегодно, апрель-май)
- Административные контрольные работы (входной, рубежный, итоговый контроль)
- Тематические и промежуточные контрольные работы (по графику)
- Проектные работы

4.1.3. Оценка предметных результатов (в соответствии с Приказом №704)

Уровень	**Характеристика**	**Отметка**
Базовый	Обучающийся демонстрирует освоение базовых знаний и умений, предусмотренных ФРП	«3»
Повышенный	Обучающийся демонстрирует освоение знаний на повышенном уровне, применяет их в стандартной ситуации	«4»

Высокий	Обучающийся демонстрирует освоение знаний на высоком уровне, применяет их в новой ситуации	«5»

4.1.4. Для оценки метапредметных и предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) школа вправе в том числе использовать перечни (кодификаторы) проверяемых требований к метапредметным и предметным результатам освоения ООП НОО, ООО и СОО, утвержденные в составе ФОП НОО, ООО и СОО.

При проведении оценочных мероприятий обучающиеся в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании — всероссийских проверочных работах, национальных исследованиях или международных исследованиях.

4.1.5. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно **приложению 1.**

4.1.6. Оценка метапредметных результатов (по кодификатору из Приказа №704) проводится не менее 2 раз в год (декабрь, апрель) в 5-8 классах:

Группа УУД	**Проверяемые умения**	**Формы контроля**
Познавательные	Выявление существенных признаков, причинно-следственных связей, работа с информацией, выбор способа решения задачи, прогнозирование	Метапредметные работы, комплексные работы, проекты
Регулятивные	Планирование, самоконтроль, самооценка, коррекция действий	Метапредметные работы, самоанализ, портфолио
Коммуникативные	Точное выражение мыслей, аргументация, построение речевого высказывания	Устные ответы, письменные работы, защита проектов

4.1.7. Оценка личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания

Направления воспитания	**Показатели оценки**	**Инструменты**
Гражданско-патриотическое	Участие в социально значимых мероприятиях, сформированность гражданской идентичности	Наблюдение,[1] анализ участия
Духовно-нравственное	Сформированность моральных норм и ценностей	Наблюдение, анкетирование
Эстетическое	Участие в творческих конкурсах, сформированность вкуса	Наблюдение, анкетирование
Физическое	Участие в спортивных мероприятиях, здоровый образ жизни	Наблюдение, анализ
Трудовое	Участие в трудовых акциях, профориентация	Наблюдение, анализ
Экологическое	Участие в природоохранных мероприятиях	Наблюдение, анализ
Ценности научного познания	Участие в олимпиадах, исследовательской деятельности	Наблюдение, анализ

1 **Психолого-педагогическое наблюдение** проводится: в 1-4 классах и 5-9 классах —

обязательно (в соответствии с Приказом № 704), в 10-11 классах — по запросу.

4.1.8. Оценка функциональной грамотности (не менее 1 раза в год в 5-9 классах)

№	**Компонент ФГ**	**Форма контроля**
1	Читательская грамотность	Комплексная работа с текстом
2	Математическая грамотность	Решение практико-ориентированных задач
3	Естественно-научная грамотность	Лабораторные работы, исследовательские задания
4	Финансовая грамотность	Решение задач по финансовой грамотности
5	Глобальные компетенции	Проектные работы
6	Креативное мышление	Творческие задания, проекты

4.1.9. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, приведенным в **приложении 2.**

4.1.10. Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов и анкетирования, которые проводятся раз в полгода.

4.1.11. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- в электронном журнале успеваемости;
- в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

5. Оценка качества содержания и организации образовательного процесса

5.1. Направления оценки:

Направления оценки	**Объект оценки**	**Инструменты**	**Сроки**	**Ответственный**
ООП НОО, ООО, СОО	Актуальность, соответствие ФОП и ФГОС	Экспертиза	До 31.08.2026	Заместитель директора по УВР
Учебные планы	Соответствие Приказам № 704, 729, 808 (новые для 5 и 10 классов)	Сравнительный анализ	До 31.08.2026	Заместитель директора по УВР
Рабочие программы	Соответствие ФОП, кодификаторам из Приказа № 704	Экспертиза	До 31.08.2026	Руководители МО, учителя
График контрольных мероприятий	Сбалансированность, соответствие требованиям	Анализ	До 01.09.2026	Заместитель директора по УВР
Программа воспитания	Реализация направлений	Анализ	В течение года	Заместитель директора по ВР

5.2. Оценке подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП. Оценка ООП проводится на этапе ее разработки или изменения (до утверждения) на предмет соответствия содержания и структуры ООП федеральным требованиям.

51.1. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы педагогическим советом.

5.1.2. В случае внесения в ООП (по уровням общего образования) изменений и/или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС и ФОП соответствующего уровня общего образования.

5.3. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

5.3.1. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия **(приложение 3).**

5.3.2. Критерии и показатели для оценки основных образовательных программ (ООП) **(Приложение 4)**

6. Оценка условий реализации ООП

Направления оценки	**Объект оценки**	**Инструменты**	**Сроки**	**Ответственный**
Кадровые условия	Квалификация, КПК, готовность к преподаванию по обновленным ФОП	Анализ кадрового состава	Сентябрь	Директор
Учебно-методические условия	УМК, ЭОР, ФПУ, конструктор рабочих программ	Мониторинг	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Психолого-педагогические условия	Условия для детей с ОВЗ (в рамках «Бережной школы»)	Комплексный анализ	Ноябрь	Педагог-психолог
Материально-технические условия	Оборудование кабинетов, цифровая среда	Паспортизация	Декабрь	Заместитель директора по АХЧ
Финансовые условия	Бюджетное обеспечение ООП	Анализ бюджета	Февраль	Директор, главный бухгалтер

Методическая поддержка учителей	Организация методической помощи (в рамках «Бережной школы»)	Мониторинг	В течение года	Заместитель директора по УВР

7. Порядок использования результатов ВСОКО

7.1. Алгоритм работы с результатами ВСОКО

Шаг	**Содержание**	**Действие**
1	**Сбор данных**	Фиксация результатов всех контрольных мероприятий (график КМ, ВПР, ГИА)
2	**Анализ данных**	Сравнение с целевыми ориентирами (успешность ≥ 60%, объективность ≥ 70%)
3	**Интерпретация**	Формулировка выводов по каждому направлению оценки
4	**Принятие решений**	Формулировка задач на основе выявленных проблем
5	**Оценка эффективности**	Сравнение результатов до и после принятых решений

7.2. Уровни использования результатов ВСОКО

- Уровень учителя -Корректировка индивидуальной работы с обучающимися, устранение пробелов.
- Уровень ОО -Корректировка ООП, рабочих программ, планов методической работы.
- Муниципальный уровень - Оценка эффективности ОО, принятие управленческих решений, поддержка школ с низкими результатами.

8. Объективность ВСОКО

8.1. Объективность ВСОКО обеспечивается через:

№	**Мера**	**Описание**
1	Критериальное оценивание	Единые критерии для всех обучающихся (Положение о критериальном оценивании)
2	Перекрестная проверка	Проверка работ учителями других классов/ОО (Положение о перекрестной проверке)
3	Независимый контроль	Выборочная проверка работ администрацией, экспертами ГБУ РО «РОСОИЦО»
4	Локальные акты об объективности	Разработка и утверждение документов до 01.10.2026
5	Единые подходы к оцениванию	Синхронизация внутренней и внешней оценки (ВПР, ГИА)

8.2. Целевой ориентир объективности: **доля подтвердивших отметки по ВПР ≥ 70%.**

8.3. **При показателе ниже 70% в течение двух лет подряд:**

- Проводится внешний аудит ВСОКО.
- Разрабатывается «дорожная карта» по повышению объективности.
- Организуются КПК для педагогического коллектива.

9. Обновление содержания образования (с учетом Приказов №704, 729, 808)

9.1. Изменения в учебных планах:

Изменение	Срок введения	Действие в рамках ВСОКО
Новые учебные планы для 5 и 10 классов	С 01.09.2026	Разработать и утвердить новые учебные планы (исключив столбец «Предметная область»)
Исключение обществознания в 6-8 классах	С 01.09.2026	Внести корректировки в учебные планы
Введение ДНКР в 5 классе	С 01.09.2026	Разработать рабочую программу (17 часов)

9.2. Изменения в рабочих программах:

Предмет	Изменения	Действие в рамках ВСОКО
История (5-9 классы)	Новая ФРП с учетом Приказов № 704, 729, 808	Актуализировать рабочие программы по новому КТП. Контрольные мероприятия проводить по обновленным кодификаторам.
Обществознание (9 класс)	Только в 9 классе	Актуализировать рабочую программу для 9 класса
Обществознание (10 класс)	Новая ФРП, 68 ч (не менее 2 ч/нед)	Актуализировать рабочую программу для 10 класса
ДНКР (5 класс)	Новая ФРП, 17 ч	Разработать рабочую программу (до 31.08.2026)
Иностранный язык (5-7 классы)	Изменение часов	Актуализировать рабочие программы 5 кл. — 68 ч. (6-7 кл. — 68 ч. с 2027-2028 учебного года)

9.3. Изменения в ВСОКО (с учетом «Бережной школы»):

Направление	Изменение	Срок
Методическая поддержка учителей	Создание системы методической поддержки	2026/2027 учебный год
Работа с детьми с ОВЗ	Создание специальных условий	2026/2027 учебный год

10. Отчетность и анализ результатов ВСОКО

10.1. Отчет о самообследовании.

10.1.1. Отчет о самообследовании составляется **ежегодно до 20 апреля** и включает:

1. Общие сведения об образовательной организации.
2. Аналитическая часть

Раздел	Содержание
1	Оценка системы управления организацией
2	Оценка организации образовательного процесса
3	Оценка образовательной деятельности
4	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
5	Оценка востребованности выпускников (с указанием региональных СПО/ВО)
6	Оценка качества кадрового обеспечения
7	Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
8	Оценка материально-технической базы
9	Оценка функционирования ВСОКО (анализ выполнения Плана ВСОКО)

3. Анализ показателей деятельности.

10.1.2. В разделе **«**Оценка функционирования ВСОКО (п. 9**)»** обязательно отражаются:

- Выполнение Плана ВСОКО за отчетный год.
- Достигнутые результаты и выявленные проблемы.
- Принятые управленческие решения.
- Задачи на следующий учебный год.

10.1.3. В разделе «Анализ показателей деятельности» дается качественная оценка показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года. Общий вывод о результатах самообследования. Задачи на 2027 год.

10.2. Аналитические справки по итогам ВСОКО

Документ	**Периодичность**	**Содержание**
Справка по итогам ВПР	Май	Анализ результатов ВПР, объективность, дефициты
Справка по итогам ГИА (ОГЭ,ЕГЭ)	Июль	Анализ результатов ГИА, объективность, дефициты
Справка по итогам ВСОКО	Июнь	Анализ выполнения Плана ВСОКО за год

10.3. Публичность результатов ВСОКО:

Материал	Сроки публикации	Форма
Отчет о самообследовании	До 20 апреля	Размещение на сайте ОО
График контрольных мероприятий	До 01.09.2026	Размещение на сайте ОО
Положение о ВСОКО	До 01.09.2026	Размещение на сайте ОО
План функционирования ВСОКО	До 01.09.2026	Размещение на сайте ОО
Результаты анкетирования (удовлетворенность)	В течение года	Размещение на сайте ОО

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ «Школа № 72» г. Ростова-на-Дону.

11.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся при:

- Изменении нормативной базы (Приказы Минпросвещения РФ, Рособрнадзора).
- Изменении ФГОС, ФОП.
- Результатах мониторинга ВСОКО.

11.3. Все изменения утверждаются приказом директора МАОУ «Школа № 72» г. Ростова-на-Дону и доводятся до сведения педагогических работников на совещаниях и в электронном виде.

11.4. Настоящее Положение размещается на сайте ОУ

11.5. Контроль за исполнением Положения возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О ВСОКО:

1. Положение о критериальном оценивании
2. Положение об объективности оценочных процедур
3. Положение о перекрестной проверке

Приложение
1 к Положению о внутренней
системе оценки качества
образования

Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./%
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием,	Чел./%

	в общей численности выпускников 11-го класса	
14	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел./%
15	Численность/удельный вес численности учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%
	— муниципального уровня;	Чел./%
	— регионального уровня;	Чел./%
	— федерального уровня;	Чел./%
	— международного уровня	Чел./%
16	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел./%
17	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел./%

Приложение
2 к Положению о внутренней
системе оценки качества
образования

Критерии и показатели мониторинга результатов муниципального и регионального этапов олимпиады (конкурса)

№ п/п	Критерии	Показатели	Источники информации
1	Результативность участников при переходе с муниципального на региональный этап олимпиады	Количество участников различных этапов, которые показали минимум 25% от максимального балла по системе оценивания	Муниципальный, региональный рейтинг по результатам участия в олимпиаде
2	Участие педагогов Школы в предметных комиссиях муниципального и регионального этапов олимпиады	Количество учителей участников жюри предметных комиссий	Приказы о составе жюри муниципального и регионального этапов олимпиады
3	Массовость участия в региональном этапе олимпиады	Общее количество участников регионального этапа в процентах от общего числа обучающихся в этих классах. Положительное состояние дел, если Школа занимает более высокое положение относительно среднего показателя в муниципалитете, регионе	Базы участников регионального этапа олимпиады
4	Эффективность регионального этапа олимпиады по каждому предмету	Количество учащихся 9–11-х классов в списках участников заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если Школа имеет участников заключительного этапа олимпиады	Базы участников заключительного этапа олимпиады
5	Результативность участия в заключительном этапе олимпиады	Общее количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если Школа имеет призеров и победителей заключительного этапа олимпиады	Отчеты жюри заключительного этапа олимпиады
6	Реализация цели профильной ориентации участников олимпиады	Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады для 11-х классов,	Статистические данные по вузам

		сдавших ЕГЭ по предмету участия в региональном этапе на баллы, позволившие им поступить в профильные вузы, в процентах от их общего числа. Количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады для 11-х классов, поступивших в профильные вузы, в процентах от их общего числа. Положительная оценка профильного характера олимпиады, если выпускники выбирают профиль образования в соответствии с учебным предметом, по которому выиграли олимпиаду	

Приложение
3 к Положению о внутренней
системе оценки качества
образования

Анализ занятия дополнительного образования

Ф. И. О. педагога дополнительного образования	
Образовательное объединение	
Возраст учащихся	
Дата занятия	
Наименование программы	
Тема занятия	
Оборудование	
Цель посещения и контроля	

Схема анализа занятия

Этапы подготовки и реализации занятия	**Действия педагога дополнительного образования**	**Параметры оценки**	**Балл**
Подготовка оборудования и организация рабочих мест обучающихся	Педагог подготовил необходимое оборудование или раздаточные материалы для каждого ученика до занятия	5–4	5
	Педагог потратил время на занятии, чтобы подготовить необходимое оборудование, раздаточный материал или ничего не подготовил	3–1	—
Мотивация обучающихся	Педагог задал направление работы обучающихся, настроил их на активную деятельность. Рассказал, каких полезных для жизни результатов достигнут на занятии	5–4	4
	Не мотивировал учеников	3–1	—
Сообщение темы занятия	Педагог сообщил тему занятия	5–4	5
	Учащиеся сформулировали тему занятия самостоятельно	3–1	—
Сообщение целей занятия	Педагог сформулировал на понятном для учащихся языке три группы целей: образовательные, развивающие и воспитательные. Педагог в целях учел индивидуальные образовательные возможности учащихся	5–4	5

	Педагог сформулировал одну группу целей (например, только образовательные). Индивидуальные возможности не учел	3–1	—
Актуализация имеющихся у обучающихся знаний	Педагог провел актуализацию имеющихся у школьников знаний, умений, способов действий	5–4	5
	Педагог пропустил этап актуализации	3–1	—
Подведение промежуточных целей и результатов	Педагог сформулировал цели и подвел итоги для промежуточных этапов	5–4	4
	Педагог не сформулировал цели и результаты промежуточных этапов, не подвел итоги	3–1	—
Контроль активности учеников	Педагог проконтролировал и поощрил активность учеников. Ученики активны	5–4	5
	Педагог проконтролировал активность учеников один или два раза. Ученики малоактивны ИЛИ Активность не проконтролировал. Ученики пассивны	3–1	—
Организация самостоятельной работы	Педагог полностью использовал возможность самостоятельной работы: вовремя организовал, смотивировал учеников, рассказал критерии оценки или самооценки самостоятельной работы, прокомментировал оценку	5–4	5
	Педагог частично использовал возможности самостоятельной работы: ее на занятии было недостаточно, не прокомментировал критерии до того, как оценил результаты. ИЛИ Самостоятельную работу не организовал	3–1	—
Анализ ошибок учеников, организация самоанализа	Педагог корректно объяснил, как исправить недочеты. Мотивировал учеников провести самоанализ	5–4	5
	Педагог некорректно прокомментировал недочеты, раскритиковал не выполнение задания, а личностные качества ученика, не предложил найти и объяснить ошибки	3–1	—
Оценка работы обучающихся на занятии	Педагог оценил работу учеников объективно, аргументировал по критериям. Критерии ученики знали заранее	5–4	5

	Оценил объективно, но не аргументировал. Критерии оценки ученикам неизвестны	3–1	—
Актуализация внимания обучающихся	Педагог проконтролировал уровень внимания учеников на разных этапах занятия, поддержал внимание	5–4	4
	Не проконтролировал уровень внимания ИЛИ Использовал приемы, которые не повышали внимание учеников	3–1	—
Отработка умений и способов действий	Педагог выбрал задания, которые способствовали усвоению/повторению главного в теме	5–4	5
	Педагог выбрал задания, которые частично или совсем не способствовали усвоению/повторению главного в теме	3–1	—
Индивидуализация обучения	Практические задания соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог использовал разноуровневые задания	5–4	4
	Практические задания не соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог не использовал разноуровневые задания	3–1	—
Разъяснение заданий	Педагог разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания	5–4	5
	Педагог не разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания	3–1	—
Оценка времени, которое обучающиеся тратят на задание	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени соответствовали возможностям обучающихся	5–4	5
	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых не учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени не соответствовали возможностям обучающихся	3–1	—
Последовательность этапов занятия	Педагог логично изложил материал. Этапы занятия последовательны	5–4	5
	Педагог допустил логические ошибки в изложении материала. Этапы занятия непоследовательны	3–1	—

Контроль времени на занятии	Педагог рационально использовал время занятия, не отвлекался на посторонние разговоры с обучающимися, контролировал каждый этап и время занятия	5–4	5
	Педагог нерационально использовал время занятия	3–1	—
Подведение итогов занятия	Педагог мотивировал учеников подвести итоги занятия. Учащиеся подвели итоги занятия в соответствии с целями и задачами занятия, рассказали, каких образовательных результатов достигли	5–4	4
	Педагог подвел итог занятия. Цели, задачи, планируемые результаты обучения с итогом работы не сопоставил ИЛИ Педагог и ученики не подвели итоги	3–1	—
Рефлексия	Педагог использовал на занятии приемы рефлексии	5–4	5
	Педагог не провел рефлексию	3–1	—
Воспитание интереса к занятиям кружка/секции	Педагог воспитывал интерес учащихся к занятиям: предлагал нестандартные задания, мотивировал, работал индивидуально с учениками и др.	5–4	5
	Интерес учащихся к занятиям не формировал	3–1	—
Взаимоотношения педагога и учащихся	Педагог создал на занятии благоприятную обстановку, школьникам эмоционально комфортно, отношения уважительные, открытые	5–4	5
	Эмоциональный климат неблагоприятный (педагог авторитарен, излишне критикует учеников или не поддерживает дисциплину, попустительствует учащимся и т. д.)	3–1	—
Целесообразность использования технических средств обучения (ТСО)	Педагог использовал ТСО, которые повышают качество образовательных результатов	5–4	4
	Педагог неоправданно использовал ТСО (больше развлекали, чем обучали или были сложными для обучающихся)	3–1	—
Соблюдение санитарно-гигиенических требований на занятии	Педагог соблюдал требования к освещению, температурному и воздушному режиму, к технике	5–4	5

	безопасности, провел инструктаж по технике безопасности и пр.		
	Педагог соблюдал требования, инструктаж не проводил	3–1	—
Организация физкультминутки на занятиях	Педагог провел физкультминутку, содержание и форма физкультминутки связаны с тематикой занятия, оптимально выбрал время проведения физкультминутки	5–4	—
	Педагог не провел физкультминутку	3–1	3
Наличие признаков переутомления у обучающихся	Педагог спланировал занятие и выбрал задания, которые не повысили утомляемость учеников	5–4	5
	Педагог выбрал слишком сложные задания, не провел физкультминутку и не предотвратил повышенную утомляемость	3–1	—
Учет ранее высказанных замечаний и рекомендаций педагогом (при наличии)	Педагог устранил недочеты, которые были на предыдущих занятиях	5–4	4
	Педагог не обратил внимания на замечания и пожелания эксперта, который оценивал предыдущее занятие. Ошибки повторил	3–1	—
Количество баллов:	126 (пример)		
Вывод: (если педагог набрал 30 и менее баллов, то не подготовил занятие)	Уровень подготовки педагога и качество проведения занятия высокое		

Занятие посетил заместитель директора ОУ

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

С результатами контроля ознакомлен(а)

_____ _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение
4 к Положению о внутренней
системе оценки качества
образования

Критерии и показатели для оценки основных образовательных программ (ООП)

МАОУ «Школа № 72» г. Ростова-на-Дону

Раздел 1. Соответствие нормативным требованиям

Критерий	**Показатели оценки**	**Источники информации**
1.1. Нормативная правовая адекватность	- Соответствие структуры и содержания ООП требованиям ФГОС соответствующего уровня (НОО, ООО, СОО). - Наличие и корректность всех обязательных разделов (целевой, содержательный, организационный). - Наличие экспертного заключения (внутреннего/внешнего) о соответствии ООП ФГОС.	- Текст ООП. - ФГОС НОО, ООО, СОО. - Протокол внутренней экспертизы.
1.2. Локальная нормативность	- Утверждение ООП в установленном порядке (приказом директора). - Наличие необходимых локальных актов, регламентирующих реализацию ООП (например, положение о системе оценки, о рабочей программе).	- Приказ об утверждении ООП. - Локальные нормативные акты школы.

Раздел 2. Качество целевого раздела

Критерий	**Показатели оценки**	**Источники информации**
2.1. Актуальность и реалистичность целей	- Цели и планируемые результаты ООП соответствуют mission и контексту школы (социальный заказ, особенности контингента, специфика Сахалинской области). - Учет региональных и этнокультурных особенностей (например, включение тем по краеведению, экологии Сахалина).	- Текст ООП (целевой раздел). - Программа развития школы. - Анализ социального заказа.
2.2. Четкость планируемых результатов	- Планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные) сформулированы конкретно, измеримо и диагностично. - Прослеживается связь между планируемыми результатами и содержанием учебных предметов, курсов.	- Текст ООП (раздел «Планируемые результаты»). - Рабочие программы по предметам.
2.3. Качество системы оценки	- Разработана и прописана система оценки достижения планируемых результатов (включая оценку личностных и	- Текст ООП (подраздел «Система оценки»).

Критерий	Показатели оценки	Источники информации
	метапредметных результатов). - Описаны формы, методы и инструментарий оценки.	

Раздел 3. Качество содержательного раздела

Критерий	Показатели оценки	Источники информации
3.1. Полнота и сбалансированность	- Учебный план обеспечивает достижение планируемых результатов и соответствует СанПиН. - Наличие и разнообразие программ внеурочной деятельности, охватывающих все обязательные направления. - Наличие программы коррекционной работы (при необходимости).	- Учебный план школы. - Программы внеурочной деятельности. - Программа коррекционной работы.
3.2. Качество рабочих программ	- Рабочие программы учебных предметов и курсов разработаны в соответствии с едиными требованиями, утвержденными локальным актом школы. - В программах отражены элементы, специфичные для региона (Сахалинская область, г. Холмск).	- Выборочный анализ рабочих программ учителей. - Локальный акт о порядке разработки РП.
3.3. Программа воспитания	- Наличие и качество программы воспитания: актуальность целей, разнообразие форм работы, учет школьных и региональных традиций.	- Программа воспитания МАОУ «Школа № 72»
3.4. Программа формирования УУД (для НОО и ООО)	- Конкретность описания путей и средств формирования УУД (универсальных учебных действий) на межпредметной основе.	- Соответствующий раздел ООП.

Раздел 4. Качество организационного раздела

Критерий	Показатели оценки	Источники информации
4.1. Ресурсное обеспечение	- Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП соответствует требованиям ФГОС. - Кадровые условия (квалификация педагогов) позволяют - Материально-техническая база школы	- УМК по предметам. - Анализ кадрового состава. - Паспорта учебных кабинетов, акты обследования.

Критерий	Показатели оценки	Источники информации
	(включая оборудование, оснащение кабинетов) адекватна заявленным задачам.	
4.2. Реалистичность условий	- Учебный план и план внеурочной деятельности реалистичны с точки зрения расписания и нагрузки участников образовательного процесса.	- Анализ расписания. - Опросы учителей, учащихся, родителей.
4.3. Система мониторинга	- Наличие механизмов внутреннего мониторинга качества реализации ООП (график ВСОКО).	- План ВСОКО школы.

Раздел 5. Результативность и адресность

Критерий	Показатели оценки	Источники информации
5.1. Ориентация на потребителя	- Учет образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей) (например, через вариативную часть учебного плана, выбор курсов внеурочной деятельности).	- Результаты анкетирования родителей и учащихся. - Анализ выбора курсов.
5.2. Эффективность реализации	- Фактические результаты (ГИА, ВПР, диагностические работы, олимпиады) соответствуют планируемым результатам ООП. - Динамика образовательных результатов положительная.	- Анализ образовательных результатов за 3 года. - Отчеты по ВСОКО.
5.3. Наличие механизмов коррекции	- В ООП заложены процедуры ежегодного анализа и корректировки программы по итогам мониторинга.	- Протоколы педсоветов, совещаний. - Приказы о внесении изменений в ООП.

Рекомендация по использованию: для каждого критерия используются описательные оценки:

- **Высокий уровень:** критерий выражен полностью, документальное подтверждение исчерпывающее.
- **Базовый уровень:** критерий в основном достигнут, имеются отдельные недочеты.
- **Недостаточный уровень:** критерий не достигнут или достигнут фрагментарно.

Данные критерии являются основой для ежегодного внутреннего аудита основных образовательных программ школы.

Приложение
5 к Положению о внутренней
системе оценки качества
образования

ФОРМА

Отчета о результатах самообследования МАОУ «Школа № 72»

Отчет о результатах самообследования

_____

_____за 20__год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	
Руководитель	
Адрес организации	
Телефон, факс	
Адрес электронной почты	
Учредитель	
Дата создания	
Лицензия	
Свидетельство о государственной аккредитации	

_____
_____
_____

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

В 2026 году образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с ФГОС и актуализированными ФОП НОО, ООО, СОО, утвержденными приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 №728 и от 10.11. 2025 №808,
локальными нормативными актами Школы.. Изменения учтены в рабочих программах по учебным предметам и учебных планах.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе в которых содержание

и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Таблица контингента обучающихся

Уровень образования	Количество классов	Количество обучающихся
Начальное общее образование		
Основное общее образование		
Среднее общее образование		

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Воспитательная работа

Воспитательная работы Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные

возможности;
4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
6) поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций;
7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
8) организует профориентационную работу со школьниками;
9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 20___год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного _____. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 20___учебный год.

В 20___ году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Директором был назначен ответственный за информационную безопасность (_____). Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

- _____ _____
- _____
- _____
- _____
- _____

С 1 сентября 20___ года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на_____ учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятий из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

В _____года Школа организовала проведение обучающих онлайн-семинаров для учителей совместно со специалистами
_____
_____

_____
_____
_____
_____

_____
_____

- _____
- _____
- _____
  _____
- _____
- _____

В 20___году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Пример: Анализ реестра общешкольных мероприятий (указать ссылку на План..) показал, что в 20___ году на 95% реализован план, направленный на гражданско-патриотическое воспитание. Участие в них приняли 80% школьников. Наибольшей популярностью пользовались мероприятия патриотической направленности, что коррелирует с данными опроса родителей: 75% отметили рост интереса детей к истории страны. По остальным направлениям воспитательной работы результаты ниже (конкретизировать).

Управленческое решение: Активизировать работу по другим направлениям ….., приняв меры…… в новом учебном году.

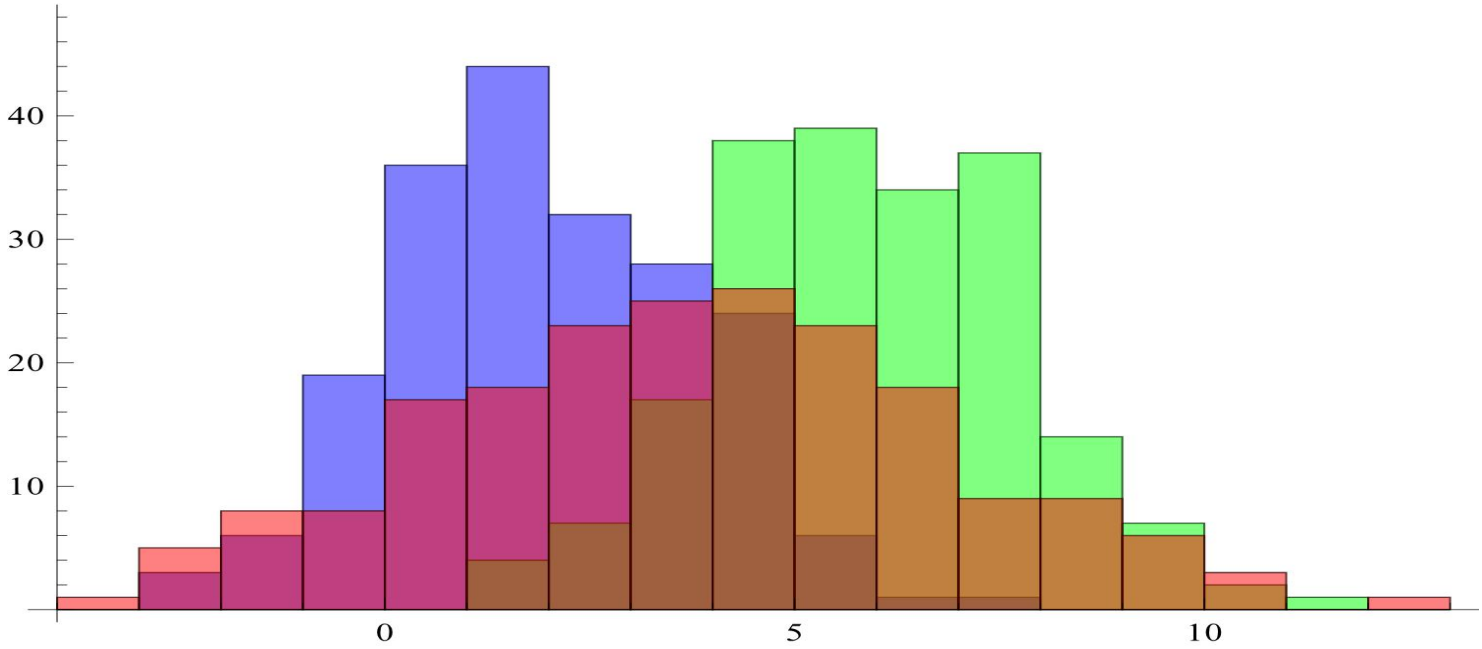
Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____.

_____
_____
_____
_____
_____

Гистограмма. (Пример) Сравнение 3-х популярных направлений допобразования за _____годы



Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

_____
_____

- _____
- _____
- _____

_____
_____

- _____

_____
_____
_____
_____

- _____
_____

- _____
_____

- _____
_____
_____

- _____
_____

Пример: В 2026 году **д**ополнительное образование осуществлялось по ДОП (указать направления, количество обучающихся, контингент). Выбор направлений осуществлялся на основании опросов родителей и их детей, которые проводились в начале текущего учебного года. По итогам опроса выявлено, что естественно-научно направление выбрало 35%, (указать остальные направления) Привести сравнение выбора направлений за 2 -3 года (динамика) и сделать вывод по популярности и определить задачи на следующий год.

II. Оценка системы управления организацией

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	**Функции**

Совет Школы – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.

Совет Школы также является формой общественного участия в управлении образованием, что обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления и позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений в управлении образованием.

Основные принципы деятельности управляющего совета:

- члены совета избираются на срок до 3-х лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, уставом Школы;
- деятельность совета основывается на принципах добровольности участия его членов в работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- члены совета осуществляют свою работу на общественных началах;
- решения совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Пример:

В 20____году система управления осуществлялась в соответствии с Уставом. Эффективно функционировали коллегиальные органы. Оценка системы управления признана удовлетворительной**.**

Реализация управленческих решений 2025 года

(*Здесь показывается, как управленческие решения (принятые ранее) повлияли на результаты)*

Решение 2025 года	Результат в 2026 году	Оценка эффективности
Введение системы наставничества для молодых специалистов	Все 3 молодых педагога успешно прошли адаптацию, рост качества знаний в их классах составил +7%.	**Эффективно.** Тиражировать опыт.
Корректировка плана ВШК (усиление контроля за метапредметными результатами)	Доля учащихся с высоким уровнем сформированности регулятивных УУД выросла с 45% до 58%.	**Частично эффективно.** Требуется доработка инструментария.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Что нужно отразить:

- Результаты промежуточной аттестации и ГИА (ОГЭ/ЕГЭ).
- Результаты ВПР (в разрезе по предметам и классам).
- Успеваемость на «4» и «5».
- Результаты ВСОШ

_____

Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА)

«По итогам 2026 года результаты ГИА (статистический отчет из ФИС ОКО) демонстрируют **положительную динамику** по сравнению с 2025 годом. Средний балл ОГЭ по русскому языку вырос с 3,8 до 4,1, по математике — с 3,5 до 3,9. Это связано с реализацией комплекса мер, принятых по итогам анализа 2025 года: введены дополнительные консультации для слабоуспевающих учащихся, организована работа с заданиями повышенной сложности на элективных курсах.

Пример формулировки (для школы с отрицательной динамикой): «Результаты ГИА в 2026году показали **снижение** среднего балла по математике с 4,0 до 3,6. Причина — изменение структуры КИМ ОГЭ (введение новых типов задач по геометрии) и недостаточная отработка навыков решения практико-ориентированных задач в течение учебного года. Управленческое решение: с сентября 2025 года в план методической работы включены ежемесячные практикумы по решению задач нового формата, проведен анализ типичных ошибок, скорректированы рабочие программы».

Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР)
Пример: «Анализ результатов ВПР в 2026 году (статистический отчет из ФИС ОКО) показал неоднородную динамику.

Положительная динамика: В 4-х классах доля учащихся с высокими результатами по русскому языку увеличилась с 25% до 38% благодаря внедрению регулярных тренировочных работ и индивидуальных

маршрутов для одаренных детей (решение, принятое по итогам 2024 года).

Отрицательная динамика (зона риска): В 5-х классах выявлено снижение результатов по математике: доля не справившихся с заданиями выросла с 18% до 27%. Причина — недостаточная преемственность между начальной и основной школой: в 4-м классе навыки решения текстовых задач отрабатывались недостаточно.

Управленческое решение: В 5-х классах с сентября 2027 года ввести еженедельные практикумы по решению текстовых задач».

Результаты Всероссийской олимпиады школьников (ВСОШ)

Пример формулировки: По итогам 2026 года результаты школьного/муниципального этапа ВСОШ демонстрируют **положительную динамику** по сравнению с 2025 годом (указать количество участников, классы, предметы, победителей и призеров). Это связано с реализацией комплекса мер, принятых по итогам анализа 2025 года: введены спецкурсы и факультативы (указать) для обучающихся, организована работа с заданиями повышенной сложности на элективных курсах и т.п. Однако на региональном этапе нет призеров и победителей.

Управленческое решение: с сентября нового учебного года в план методической работы рекомендовано включить ежемесячные практикумы для учителей по решению задач олимпиадного уровня с приглашением педагогов-профессионалов по подготовке детей к олимпиадам, провести анализ типичных ошибок, скорректировать программы спецкурсов и элективных курсов по подготовке к олимпиадам, усилить работу по выявлению одаренных и талантливых школьников, начиная с начальной школы, разработать и внедрить индивидуальные программы для них.

1					
2					

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний. Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10-х, 11-х классов по показателю «успеваемость» в 20___ году

_____
_____
_____
_____

В 20_/20__учебном году в Школу были зачислены ___учеников, прибывших из ДНР, ЛНР: три – в 9-е классы и двое – в 11-е. Поскольку в 2024 году действовал особенный порядок прохождения ГИА для граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (постановление Правительства РФ от 26.01.2024 № 67, приказ Минпросвещения, Рособрнадзора от 09.02.2024 № 89/208), учащиеся имели возможность выбора формы прохождения ГИА. Анализ результатов ГИА показывает что_____

Результаты сдачи ЕГЭ в 20_____году

По итогам 20___-/20___учебного года вручили выпускникам 11-х классов аттестаты, в том числе с отличием, а также медали «За особые успехи в учении» I и II степеней. В таблице – показатели динамики выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием с_____по 20 _____год.

Анализ динамики количества выданных аттестатов с отличием показывает, что благодаря введению новой формы аттестата с отличием за 11-й класс (сине-голубого цвета) общее количество выданных аттестатов с
отличием_____
_____.

IV. Оценка организации учебного процесса

Что писать: Режим работы, нагрузка, использование новых технологий, организация внеурочной деятельности и дополнительных занятий, реализация курса «Разговоры о важном».
Пример: Расписание учебных занятий составлено с учетом СанПиН, нагрузка не превышена. В 20___году внедрены электронные образовательные ресурсы (указать) из федерального перечня. Реализованы программы внеурочной деятельности по всем направлениям (перечислить), в том числе «Разговоры о важном».
Организация учебного процесса в Школе регламентируется ООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

_____
_____
_____
_____

В ходе самообследования выявили, что в Школе созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Анализ результатов анкетирование педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ТОР «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ТОР «Моя школа» успеваемость учеников _____-х классов выросла на _ %, ___-х классов — на _____%. _____

В 20_году Школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Школе организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

V. Оценка востребованности выпускников

Что писать: Оценить результаты профориентационной работы и качества подготовки выпускников.

Пример: Профориентационная работа с обучающимися осуществлялась в рамках мероприятий (указать) с привлечением партнеров- руководителей предприятий (указать) и т.п. Итогом проделанной работы является успешное поступление выпускников в образовательные организации среднего профессионального образования и высшего образования РФ и Сахалинской области.

Выпускники	**Доля %**	**СПО региона**	**ВО региона**	**Трудоустроившиеся**	**Динамика за два года**
9 класс					
11 класс					

Вывод: 25% выпускников поступили в региональные СПО по специальностям "Инженерное дело" и "Строительство". Это подтверждает правильность выбранного профиля обучения и позволяет

планировать дальнейшее углубленное изучение этих предметов на уровне СОО».

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

Что писать: Уровень образования педагогов, стаж, курсы повышения квалификации.

Важно: отразить соблюдение новых правил ДПО (ч. 5.2 ст. 47 Закона № 273-ФЗ) и работу по приказу Минпросвещения № 779 от 06.11.2024 (снижение бумажной нагрузки).

Пример: «Укомплектованность педагогическими кадрами — 100%. В связи с выходом приказа № 779 проведен пересмотр перечня документации, обязанности по ведению отчетов, не предусмотренных новым перечнем, перераспределены между непедагогическими работниками.

«В 20___году 85% педагогов прошли курсы повышения квалификации по обновленным ФОП и работе с детьми с ОВЗ.

Это позволило:

- усовершенствовать рабочие программы по учебным предметам;
- повысить качество образования на 5% в классах, где работают педагоги, прошедшие КПК по новым методикам»

Зона риска: В связи с выходом Приказа Минпросвещения № 779 (снижение бюрократической нагрузки) не все педагоги перестроили систему отчетности, что привело к повышению нагрузки на административный аппарат.

Принято решение: в январе-феврале 2027 года провести разъяснительную работу и утвердить новый перечень документации, обязательной для ведения педагогами».

В _____ 20__ года на должность учителя начальных классов приняли обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования «Преподавание в начальных классах». Кандидат успешно прошел собеседование, и комиссия по трудоустройству Школы оценила его как перспективного будущего специалиста.

За первое полугодие молодой работник проявил себя как талантливый педагог, который умеет быстро найти взаимопонимание с учениками и их родителями.

В августе 20__года педагогические работники Школы прошли плановое обучение навыкам оказания первой помощи в соответствии с Порядком оказания первой помощи, утвержденным приказом Минздрава России от 03.05.2024 № 220н. Для остальных работников проведен внеплановый инструктаж по охране труда с целью ознакомления с изменениями условий оказания первой помощи пострадавшим (_____).

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

_____

- _____
- _____
- _____
- _____

_____

Состав фонда и его использование

_____
_____
_____

_____

_____
_____

_____
_____
_____

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с _____. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о

Школе.

_____
_____
_____
_____

VIII. Оценка материально-технической базы

Что писать: Состояние зданий, оснащение кабинетов, наличие спортзалов, ремонты, оснащение медпункта в соответствии с приказом Минздрава № 213н (с 2025 года).

Пример: Материально-техническая база соответствует требованиям.

Дефицит: отсутствует.

Задача на 2027 год: включить в заявку на приобретение……..

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804. Установили:

- _____
  _____
  _____
- _____
  _____
  _____
- _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Что писать:

- Наличие актуальных локальных актов (Положение о ВСОКО, об объективности).
- **Анализ выполнения плана ВСОКО за год** (что сделано, что не сделано и почему).

- Выводы по объективности процедур.
- Результаты мониторинга удовлетворенности (с цифрами и диаграммами)
- Дать оценку эффективности ВСОКО.

Примеры:

1. Анализ выполнения плана функционирования ВСОКО на 20___г..

«План ВСОКО выполнен на **92%** (План ВСОКО, утвержденный приказом №..). Полностью реализованы мероприятия по оценке предметных результатов. Не выполнено мероприятие по введению единого инструментария оценки метапредметных результатов в 5-х классах (выполнено на 70%). Причина: задержка утверждения материалов на методическом совете.

Решение: В связи с этим в план методической работы на декабрь-февраль включены открытые уроки и взаимопосещения для учителей. Инструментарий будет утвержден в ноябре 2026, внедрение запланировано на февраль 2027 года».

2. Обеспечение объективности оценочных процедур

«В 2026 году реализованы меры независимости проведения оценочных процедур (перекрестная проверка работ, видеонаблюдение на ВПР, участие общественных наблюдателей- 3 родителя). Проведен анализ результатов ВПР в сравнении с итоговыми отметками. По итогам выявлены случаи несоотвествия (завышение), по ним проведена перепроверка комиссией. Причина –субъективизм учителей, с ними проведена разъяснительная работа. В списке ФИС ОКО школа не значится (или значится, и написаны причины). Локальный акт об объективности утвержден и размещен на сайте».

1. Мониторинг удовлетворенности

«Проведено анкетирование родителей и учащихся. Удовлетворенность качеством образования составила:

- Родители: **80%** (рост на 5% к прошлому году).
- Учащиеся: **82%**.

Управленческое решение: по выявленным проблемам (например, низкая оценка питания) создана комиссия, проведены корректировки».

2. Выводы и задачи на следующий год

1. Снизить долю учащихся с низкими результатами ВПР до 15%.
2. Внедрить инструментарий оценки метапредметных результатов.
3. Обеспечить 100% участие общественных наблюдателей в процедурах оценки качества»

3. Оценка эффективности системы ВСОКО.

Самый важный пункт. Здесь оценка идет не "что сделано", а "как это повлияло".

Пример:

1.«В 20___ году ВСОКО функционировала как система, позволяющая своевременно выявлять проблемы и корректировать образовательный процесс. Анализ выполнения

Плана ВСОКО показал, что 92% запланированных мероприятий выполнены. Наиболее эффективным управленческим решением стало введение системы перекрестной проверки ВПР, что позволило обеспечить объективность результатов (школа не попала в список необъективных в 20___ году).

2.Зона роста: раздел "Мониторинг удовлетворенности" требует доработки. Результаты анкетирования родителей и учеников обработаны и опубликованы, но не использованы для корректировки образовательного процесса в полной мере. Причина — отсутствие четкого алгоритма внедрения результатов опросов в план работы школы.

3.Управленческие решения на 2027 год: внедрить новый инструментарий оценки метапредметных результатов; обеспечить 100% участие общественных наблюдателей во всех оценочных процедурах; утвердить алгоритм включения результатов мониторинга удовлетворенности в план ВШК и повестки педагогических советов (срок — до 01.03.2027).

Результаты анализа показателей деятельности организации

Показатели	**Единица измерения**	**Количество**
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	

Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе: — регионального уровня	человек (процент)	
— федерального уровня		
— международного уровня		
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	

Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Общая численность педработников, в том числе количество педработников: — с высшим образованием	человек	
— высшим педагогическим образованием		
— средним профессиональным образованием		
— средним профессиональным педагогическим образованием		
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе: — с высшей	человек (процент)	
— первой		
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем: — до 5 лет	человек (процент)	
— больше 30 лет		
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте: — до 30 лет	человек (процент)	
— от 55 лет		
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	

Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней: — рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке	да/нет	
— медиатеки		
— средств сканирования и распознавания текста		
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		
— системы контроля распечатки материалов		
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	

_____
_____
_____
_____

Анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

Аналитическая текстовая часть, содержит качественную оценку показателей, включая их сравнение с показателями предыдущего года (таблица 3.1.). Констатация точек роста, зон риска и управленческих решений для их устранения. Объяснение причин отрицательной динамики по отдельным показателям (если она есть). Общий вывод о результатах самообследования. Задачи на 2027 год.

Пример:

Таблица –резюме всего отчета. Здесь четко и лаконично фиксируются выводы.

№ п/п	**Направление**	**Точка роста (что получилось)**	**Зона риска (что не получилось)**	**Цель на 2027 год**	**Управленческое решение**
1.	Образовательные результаты (ГИА)	Рост качества по русскому языку (+0,3 балла)	Снижение по математике (-0,4 балла)	Довести средний балл по математике до 4,0	Ввести дополнительные практикумы по математике в 20__ году
2	Образовательные результаты (ВПР)	Рост высоких результатов в 4-х классах	Провал в 5-х классах (преемственность)	Снизить долю низких результатов до 20%	Создать рабочую группу по разработке плана преемственност и между начальным и основным звеном. Провести совместные методические семинары

					учителей начальных классов и учителей математики.
3.	Образовательные результаты (ВСОШ)	Рост количества участников, победителей и призеров муниципального этапа.	Отсутствие победителей и призеров на региональном этапе	Подготовить не менее 1 победителя и /или призера регионального этапа ВСОШ .	Усилить работу по выявлению одаренных и талантливых школьников, начиная с начальной школы, разработать и внедрить индивидуальные программы для них.
4.	Управление качеством (ВСОКО)	Внедрена система объективности (перекрестная проверка).	Мониторинг удовлетворенности не используется для управления.	100% выполнение Плана ВСОКО, управленческие решения на основе опросов	Утвердить алгоритм включения результатов мониторинга удовлетворенности в план ВШК и повестки педагогических советов (срок — до 01.03.2027)
5.	Кадры	85% педагогов прошли актуальные КПК	Бумажная нагрузка по Приказу № 779 не пересмотрена.	100% соответствие отчетности требованиям Приказа №779	В сентябре 2026 года провести разъяснительную работу и утвердить новый перечень документации, обязательной для ведения педагогами.
6.	Материальная база	Приобретено оборудование для биологии	Дефицит спортинвентаря	Оснащение спортивного зала на 100%	Включить в заявку на бюджетное финансирование приобретение спортивного инвентаря

Общий вывод о результатах самообследования

Примеры формулировок:

> «По итогам самообследования 20___ года образовательная организация демонстрирует **стабильные результаты** с элементами положительной динамики. Система управления качеством образования в целом сформирована и позволяет выявлять проблемы. **Главное достижение года:** выстроена система мер по обеспечению объективности оценочных процедур, что позволило сохранить доверие родителей и избежать попадания в список необъективных школ.
>
> **Главная проблема года:** снижение результатов ГИА по математике и ВПР в 5-х классах, связанное с недостаточной преемственностью образовательных программ и недостаточной отработкой новых форматов заданий.

Главные задачи на 20____ год:

1. Разработать и внедрить программу преемственности между начальной и основной школой.
2. Включить в план методической работы системную отработку нового формата заданий ОГЭ/ВПР.
3. Утвердить алгоритм использования результатов мониторинга удовлетворенности в управленческой деятельности.
4. Пересмотреть перечень документации для педагогов в соответствии с Приказом № 779 для снижения бюрократической нагрузки.
5. Обеспечить выход из «красной» зоны ВСОКО/ обеспечить переход в «зеленую» зону ВСОКО.

Шаблон общего вывода.

> **По итогам самообследования за 20___ год образовательная организация демонстрирует** [впишите: положительную динамику / стабильные результаты / удовлетворительный уровень] **по следующим направлениям:** [впишите 1-2 достижения, например, рост качества ГИА по русскому языку, укрепление материальной базы].
>
> **Вместе с тем, выявлены системные проблемы, требующие приоритетного внимания:** [впишите 1-2 главные проблемы, например, снижение результатов ГИА по математике, формальный подход к мониторингу удовлетворенности].
>
> **В целях устранения выявленных проблем в 2026 году принят комплекс мер, включающий** [впишите ключевые решения, например, утверждение плана преемственности между начальной и основной школой, разработку ЛНА об объективности].
>
> **Таким образом, приоритетными задачами(указать) и (целью) на 2027 год является:** [сформулируйте одну главную цель, которая объединяет все задачи, например, повышение объективности и результативности ВСОКО и обеспечение положительной динамики образовательных результатов по математике].